



國立交通大學

____學年度 第____學期 逾期加退選申請表

於網路加退選截止後一週內，學生上網確認課程，若仍需調整課程使用！

申請日期： 年 月 日

系所/專班	年級	學號	姓名	連絡電話	學生身份	
					<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職專班學生 <input type="checkbox"/> _____	
申請原因						
	當期課號	課程名稱	學分	選別	開課班別	①任課教師同意簽核
加選						
退選						
*若加選「專班」的課程，請開課專班主任簽章：						
②學生所屬系所主管或指導老師簽核					③課務組辦理情形：	
					<input type="checkbox"/> 義務工讀 8 小時。 <input type="checkbox"/> 免義務工讀。 <input type="checkbox"/> 學分費增加，會簽出納組。 <input type="checkbox"/> 學分費減少，造冊退費，學生局號、帳號：	
教務長						

注意事項：

102.02

- 一、逾期加退選於網路加退選截止後一週內辦理，本表須由本人親自辦理。
- 二、申請逾期加退選須義務工讀八小時，非個人因素造成之逾期加退選，得免義務工讀，惟仍應於加退選截止後一週內辦理完成。
- 三、本申請表之流程：欲加退選之任課教師簽核→系所主管或指導老師簽核→送課務組，如有需要再送教務長簽核。
- 四、繳單後，請同學務必上選課系統確認課程，自己欲修習的所有課程皆要與網路上功課表一致(最後的選課情形以網路選課系統為主)。
- 五、選修之課程於學期中無法繼續修習時，以「國立交通大學學生申請停修課程辦法」辦理為原則。

保存年限：五年

表單編號：120-4-0021-02