

附件 1

## 教育部體育署 107 年度補助辦理國民體適能 檢測員培訓暨檢定實施計畫

壹、依據：教育部體育署民國 107 年 3 月 12 日臺教體署全（一）字第 1070008429 號函辦理。

貳、目的：透過培育國民體適能檢測員，以協助國民體適能檢測站之檢測事務，使國人瞭解自身體適能狀況，以促進國民體適能發展，特訂定本計畫。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部體育署（以下簡稱體育署）
- 二、主辦單位：中華民國體育學會（以下簡稱體育學會）
- 三、承辦單位：各申請單位

肆、辦理時間（舉辦日期固定，舉辦地點視申請單位再行調整）：

- 一、臺中場次：107 年 7 月 13 至 7 月 15 日（星期五至星期日）
- 二、臺南場次：107 年 7 月 20 至 7 月 22 日（星期五至星期日）
- 三、臺北場次：107 年 7 月 27 至 7 月 29 日（星期五至星期日）

伍、申請內容：

- 一、申請期程：自公告日至 107 年 4 月 10 日。
- 二、執行期程：自核准日至 107 年 8 月 30 日。
- 三、申請單位及條件：
  - （一）全國公（私）立大專校院或醫療衛生院所。
  - （二）依法設立或登記之全國性民間體育運動團體。
  - （三）依法設立或登記之全國性社團或財團法人。
  - （四）各直轄市及縣市國民運動中心。
  - （五）102-105 年經體育署核定之國民體適能檢測站。
  - （六）其他經體育署專案核定者。

四、培訓對象：

凡年滿二十歲，並符合下列任一資格者：

- （一）102-105 年度教育部體育署委託設立之國民體適能檢測站相關人員。
  - （二）全國各級學校之教育人員。
  - （三）全國公（私）立醫療衛生院所相關人員。
  - （四）全國體育運動單項學會/協會/團體相關人員。
  - （五）全國公（私）立大專校院體育運動相關科系所學生。
- 五、培訓人數：每梯次培訓 200 人以上為原則。

## 六、培訓與檢定內容：

- (一) 聘請國內體適能專家學者進行授課培訓。
- (二) 研習會暨檢定考試共計 3 天；前 2 天上、下午各 4 小時為專業知能課程，第 3 天為學科與術科檢定考試（如附件 1）。
- (三) 學員必須全程參與方可取得研習證書（詳列各研習課程及時數）；參加檢定考試者，必須通過學科考試與術科考試方能取得檢定合格證明（學科或術科成績僅通過一項者，可保留該項及格成績一年，未及格項目可於一年內單項報考）。

## 七、培訓與檢定經費使用：

- (一) 研習會培訓課程（2 天）所產生之相關費用由「承辦單位支付」。
- (二) 檢定考試（1 天）所產生之相關費用由「體育學會支付」。

## 陸、申請作業：

敬請於申請期內限檢附下列資料掛號寄至體育學會(116 臺北郵政 97-46 號信箱，國民體適能檢測員培訓暨檢定工作小組收；02-77346876，劉小姐)：

- 一、辦理申請公文。
- 二、辦理申請表（如附件 2）。
- 三、辦理執行計畫書。
- 四、收支預算表（如附件 3）。

**五、立案證書、委辦契約或其他證明文件（民間機構/團體及運動中心檢附）。**

## 柒、申請計畫書格式：

- 一、計畫書應以 A4 規格紙張雙面印製乙式 2 份；文字以直式橫書方式編寫並編頁碼以不超過 30 頁為原則，於左側裝訂牢固，並請加封面，封面應註明「教育部體育署 107 年度補助辦理國民體適能檢測員培訓暨檢定實施計畫」、「計畫執行期程」、「申請機關/單位/團體名稱」。申請單位所投之計畫書，體育署及體育學會不另行支付酬勞或稿費，所送資料，皆不予檢還。

## 二、執行計畫書內容：

- (一) 依據
- (二) 目的
- (三) 辦理單位
- (四) 研習內容（詳如附件 1：講師與檢定考官由體育學會提供與確認）
- (五) 辦理時間（配合三場次時間擇一）及地點（由申請單位負責提供）
- (六) 培訓對象與人數
- (七) 工作團隊組織分工（含人力配置）、履歷及經歷
- (八) 預定工作進度及期程圖表

(九) 預期效益

(十) 其他特色及有助計畫品質提升措施 (地理位置、交通便利等)

(十一) 收支預算表 (如附件 3)

(十二) 其他

### 捌、補助項目：

序號	項目	細項	說明
一	業務費用	(一) 講師費用	1. 內聘 800 元/時 (主理單位人員)。 2. 國內聘請 1,600 元/時。(專家學者)。
		(二) 其餘人員	1. 500 元至 1,000 元/天。 2. 研習工作人員，以每場次或每天計。
		(三) 工讀生	1. 每人每小時 140 元。 2. 依「行政院勞工委員會每月最低工資計」，最低工資調整時配合辦理。
		(四) 二代健保	
		(五) 交通費用	1. 覈實支列。 2. 機票、高鐵票、火車票及其他大眾運輸工具費用計程車費用不予補助，
		(六) 廣宣及印刷費用	活動宣導設計、製作發送及印製教材講義、邀請函驗宣傳海報等，以經濟實用為主，並依《全國性民間體育活動團體經費補助辦法》第 29 條規定辦理採購。
		(七) 保險費用	投保 100 萬元以上人身保險 (含死亡、傷殘及醫療給付)。
		(八) 場租費用	限於報支場地租借 (含清潔水電) 費用。
		(九) 誤餐費用	每餐最高 80 元
		(十) 雜支費用	1. 僅限與本計畫相關必要支出。 2. 購置單價 1 萬元以下消耗性器材。 3. 工作人員及民眾飲用水、礦泉水、紙張、墨水夾...等。 4. <u>錄音筆、mp3、隨身碟、印表機、隨身硬碟、電腦、筆記型電腦...等資訊器材及設備不予補助。</u> 5. <u>AED、檢測用桌椅、辦公桌椅...等器材設備不予補助。</u>

### 玖、補助原則：

本項作業以補助方式公開徵求受補助單位，補助經費依參與培訓人數計，每位新臺幣 450 元，單位補助上限為新臺幣 9 萬元，不足部分由受補助單位得自籌或收費辦理本項次培訓課程，唯所收取之報名費用建議不得超過新臺幣 800 元為原則。

## 拾、經費撥付：

- 一、體育學會得聘請相關領域專家學者組成評審小組，召開評審會，依據申請計畫內容之**具體可行性**、**預算編列合理性**及**預期執行效益**等進行審查，補助金額函報體育署備查後核定（評選配分比重表詳如附件5）。
- 二、申請單位應按核定之計畫書及補助額度確實執行，如需變更計畫應於執行前15日，函報變更計畫經體育署同意，未經同意者不得自行變更原核定計畫內容。
- 三、本計畫補助經費撥付：
  - （一）本計畫補助經費一次撥付：單位應於接獲核定補助通知後15日內，備文檢附收據(附件4)及**金融機構帳戶影本**函報體育學會請領補助經費。
  - （二）本案結案暨經費核結
    1. 申請單位請於**107年8月30前**備文檢附下列文件，依序排列，函報體育學會結案暨經費核結：
      - (1) 收支結算表（如附件6）。
      - (2) 業務費用明細表（如附件7）。
      - (3) 各人員工作費用清冊（如附件8）。
      - (4) 原始支出憑證資料。
      - (5) 活動成果報告2份。
      - (6) 光碟1份（含學員資料excel檔及成果報告word檔）。
- 四、培訓人數未達原設定目標者，體育學會得依實際培訓人數，依比率核實計算補助額度，並函報體育署核結補助結餘經費。

## 拾壹、審核輔導作業：

- 一、申請單位應加強推動宣導，體育署為掌握各執行情形，得邀請申請單位到署說明執行進度；並為瞭解辦理成效，體育學會得派員訪視，申請單位應配合需要提供詳細資料及說明。
- 二、**經核定**予以補助之申請單位，於期限前應辦理請款或經費核結而未辦理或請款及結案進度延宕者，得不予補助，已補助部分並得予以追回；體育學會並得將督導訪視結果，列入未來申請補助之參據。

## 拾貳、其他注意事項：

### 一、領據填寫部分：

- （一）主辦會計與主辦出納需為不同業務承辦人。
- （二）需加蓋負責人及機關、單位印信。
- （三）統一編號務必填寫，申請**單位若無統一編號，請於辦理核結前向國稅局申請，俾利體育署依所得稅法規定開立扣繳憑單。**

## 二、收支結算表填寫部分：

- (一) 需填註申請機關名稱全銜。
- (二) 活動總收入與活動總支出需平衡，即無結餘。
- (三) 如接受其他機關補助款時，應於活動總收入/經費來源/其他機關補助款欄列明全部經費內容，並於該欄備註填寫機關名稱及金額。
- (四) 收支結算表底部之各用章欄均需核章，並應加蓋機關印信。
- (五) 收支結算表之會計核章人員應與領據主辦會計簽章人員相同。
- (六) 收支結算表之單價及數量請以最後總數填列，如無法計算者，單價請以合計數填列，數量則以一式填列，相關明細於業務費用明細表及各人員工作費用清冊呈現。

拾參、本實施計畫如有未盡事宜，依相關規定辦理。

附件 1

## 教育部體育署 107 年度國民體適能檢測員培訓暨檢定 課程表

第一天	第二天	第三天
08：00-08：50 報到	08：10-10：00 平衡能力檢測 實務操作 (林麗娟教授)	07：40-08：00 預備
08：50-09：00 課程說明		08：00-08：50 學科檢定
09：00-10：30 國民體適能檢測 與健康評估 (林嘉志教授)		09：20-10：50 術科檢定(一)
10：40-12：10 運動安全、傷害預防 與緊急處理 (高素貞教授)		10：10-12：00 心肺耐力檢測 實務操作 (吳慧君教授)
午餐時間		
13：30-15：20 身體組成檢測 實務操作 (林嘉志教授)	13：30-17：20 肌力及肌耐力檢測 實務操作 【含瞬發力檢測】 (林晉利教授)	13：30-15：00 術科檢定(三)
15：30-17：20 柔軟度檢測 實務操作 (蔡秀華教授)		15：10-16：40 術科檢定(四)
課後討論		賦歸

附件 2

教育部體育署 107 年度補助辦理國民體適能檢測員培訓暨檢定計畫  
申請表

申請單位	負責人姓名	職稱
	聯絡人姓名	職稱
聯絡地址	聯絡電話	
	聯絡手機	
立案證書字號 (或其他文件)	傳真	
統一編號	聯絡 電子信箱	
計畫名稱	107 年度國民體適能檢測員培訓計畫	
承辦單位		
執行期程		
執行方式		
總經費預算		
預計補助經費		
預計培育人數		
自籌經費		

計畫內容摘述					
預期效益 及考核指標	預期效益：				
	考核指標：考核時間點及達成指標〔應填寫具體時間及數字〕				
承辦人員 〔簽章〕		單位主管 〔簽章〕		負責人 〔簽章〕	
中華民國 107 年 月 日					

備註：

1. 計畫書內文請以 A4 雙面印刷，14 號字，單行間距並以 30 頁為限。
2. 請備文並將計畫書 2 份逕送中華民國體育學會審核。
3. 執行成果報告書內容，應包含執行過程、實施結果、預期效益及考核指標。



附件 3

【○○單位（機構）】辦理教育部體育署 107 年度補助辦理國民體適能檢測員  
培訓暨檢定計畫—收支預算表

活動名稱	107 年度國民體適能檢測員培訓研習會							
活動總收入	經費來源		金額			備註		
	體育署補助款							
	其他機關補助款					填註機關名稱		
	民間團體贊助款							
	自籌款							
	合計							
活動總支出	項目		單價	數量	合計	體育署	其他機關	自籌
	業務費用	講師費用	元	時		(一)		
		其餘人員	元	天		(二)		
		工讀生	元	時		(三)		
		二代健保				(四)		
		交通費用				(一)		
		廣宣及印刷費用				(二)		
		保險費用				(三)		
		場租費用				(四)		
		誤餐費用				(五)		
		雜支費用				(六)		
合計								
結餘								

填報單位（請蓋單位圖記）

機關負責人

複核

會計

填表人

附件 4

## 領 據

茲領到 貴會 (  部分  全額 ) 補助辦理教育部體育署「107 年度國民體適能檢測員培訓暨檢定計畫」經費新臺幣 萬 仟 佰 拾 元 整。  
( 依據 年 月 日體學萍字第 號函 )

此 致

中華民國體育學會

立據機關 ( 單位 ) :

負 責 人 : 簽章

主辦會計 : 簽章

主辦出納 : 簽章

承 辦 人 : 簽章

聯絡電話 :

地址 :

匯款金融機構 ( 註明分行 ) :

帳號 :

統一編號 :

( 加蓋機關、單位圖記 )

中 華 民 國 一 〇 七 年 月 日

附件 5

教育部體育署 107 年度補助辦理國民體適能檢測員 培訓暨檢定計畫評選配分比重			
次序	評選配分內容	評選配分比重 【百分比】	備註
一	執行內容規劃 65%	25%	場地設施圖及配置規劃
		20%	人員安排、活動宣傳規畫及財務計畫合理性
		20%	培訓對象說明與人數
二	預定工作進度及期程 15%	15%	
三	過往檢測經驗與績效 20%	10%	過往培訓經驗與績效
		10%	協助教育部體育署設置 102-105 年度體適能檢測站

附件 6

【○○單位（機構）】辦理教育部體育署 107 年度補助辦理國民體適能檢測員  
培訓暨檢定計畫—收支結算表

活動名稱	107 年度國民體適能檢測員培訓研習會							
活動總收入	經費來源	金額			備註			
	體育署補助款							
	其他機關補助款				填註機關名稱			
	民間團體贊助款							
	自籌款							
	合計							
活動總支出	項目	單價	數量	合計	體育署	其他機關	自籌	
	業務費用	講師費用	元	時		(一)		
		其餘人員	元	天		(二)		
		工讀生	元	時		(三)		
		二代健保				(四)		
		交通費用				(一)		
		廣宣及印刷費用				(二)		
		保險費用				(三)		
		場租費用				(四)		
		誤餐費用				(五)		
		雜支費用				(六)		
合計								
結餘								

填報單位（請蓋單位圖記）

機關負責人

複核

會計

填表人

附件 7

【○○單位（機構）】辦理教育部體育署 107 年度國民體適能檢測員 培訓暨檢定計畫－業務費明細表							
	單價	數量	總價	體育署	其他機關	自籌	備註
◎講師費用							
合計							
◎其餘人員							
合計							
◎工讀生							
合計							
◎二代健保							
合計							
◎交通費用							
合計							
◎廣宣及印刷費用							
合計							
◎保險費用							
合計							
◎場租費用							
合計							
◎誤餐費用							
合計							
◎雜支費用							
合計							
總計							

附件 8

【○○單位（機構）】辦理教育部體育署 107 年度補助辦理國民體適能檢測員培訓暨檢定計畫－工作費用清冊（參考範例）

分類	姓名	單價	天數/時數	合計	備註
工作人員	陳○○	1,000	1 天	1,000	
	林○○	1,000	4 天	4,000	
總 計					

【○○單位（機構）】辦理教育部體育署 107 年度國民體適能檢測員培訓實施計畫－講師工作費用清冊（參考範例）

分類	姓名	單價	時數	合計	備註
講師鐘點費	溫○○	800	2 時	1,600	以體育學會推派之講師
	何○○	1,600	4 時	6,400	
總 計					

【○○單位（機構）】辦理教育部體育署 107 年度國民體適能檢測員培訓實施計畫－工讀生工作費用清冊（參考範例）

分類	姓名	單價	時數	合計	備註
工讀生	周○○	133	8	960	
	吳○○	133	40	4,800	
總 計					

備註：以上欄位資料請確實填寫，並依實際支領情形作修增